

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S115. Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
Subdiviziuni	4S115.1 Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Roma 4S115.2 Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Din zona rurală 4S115.3 Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Netrađionali 4S115.4 Cursanți/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: SEN
Obiectiv specific	6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Unitate de măsură	Număr
Tip de indicator	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legătura cu alți indicatori	Acest indicator este în corelare cu indicatorul de realizare <i>indicatorului de realizare 4S129 - Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, din care: Roma; din mediul rural; Netrađional; SEN</i>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINITII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de cursanți/ studenți care beneficiază de sprijin în cadrul Obiectivului Specific 6.13 care dobândesc o calificare în termen de 4 săptămâni de la iesirea din operațiune.
Explicarea termenilor	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>"Studentul"</b> este persoana care participă la cursurile unei unități de învățământ superior public sau privat. Sursa: Adaptat după Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li><b>"Studenții/elevii netrađionali"</b> sunt adulți care au amânat înscrierea în învățământul terțiar (nu au intrat la facultate/școala postliceală) în același an calendaristic în care au absolvit liceul.</li> <li><b>"SEN" Special education needs</b> (CES - Cerințe/nevoi educative speciale) reprezintă necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Cerințele/nevoile educative speciale sunt documentate printr-un certificat de orientare școlară și profesională. Acesta reprezintă documentul/actul oficial eliberat de către CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special. <i>Sursa: Ordinul pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă</i></li> <li><b>"Calificarea"</b> reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare</li> </ol>

activități specifice uneia sau mai multor ocupații.

*Sursa: Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată*

**5. "Formarea profesională" se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:**

- a. inițierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;
- b. calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;
- c. perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.

*Sursa: Ordonanței nr. 129/2000*

**6. "Certificarea competențelor profesionale" se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz:**

- a. **certificat de calificare profesională** pentru programele de calificare sau recalificare;
- b. certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module.

*Sursa: Metodologia certificării formării profesionale a adulților*

**7. "Persoane din zona urbană/ rurală" – persoane care domiciliază în zone urbane/ rurale (sat/ comună) conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Capitolul IV Rețeaua de localități, Anexa I.**

**8. "Persoane care aparțin minorității roma" - definite ca persoane care se declară că aparțin minorității roma**

**9. "Operațiunea" este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.**

*Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune*

**10. "Data intrării în operațiune":** reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul operațiunii (proiectului).

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene.*

**11. "Data ieșirii din operațiune" reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data**

	<p>ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care fost implicat într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene.</i></p> <p><b>12.</b> Termenul de <b>"Încetare a calității de participant"</b> reprezintă intervalul de maxim 4 săptămâni de la momentul ieșirii participantului din proiect.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p><b>13.</b> <b>"Participantul"</b> reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p>
--	--

COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor.</p> <p>Beneficiarul va completa Formularul de înregistrare individuală, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune</li> <li>- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bărbați/femei</li> <li>- Regiunea de dezvoltare</li> <li>- Participanți din mediul urban/rural</li> <li>- Participanți de etnie romă</li> <li>- Participanți cu CES (cerințe educaționale speciale)</li> <li>- Elevi/studenți netradiționali.</li> </ul>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți și pe baza activităților derulate în cadrul proiectului, și având ca referință indicatorul de realizare 4S129. <i>Persoane (cursanți, studenți) care beneficiază de sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă, din care: Roma; din mediul rural; netradiționali; SEN</i></p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participării la operațiune (proiect)</li> <li>- Obținerii unei calificări, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</li> </ul> <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative necesare cu privire la informațiile cuprinse în <i>Formularul de înregistrare individuală</i>, precum și privind participarea în proiect se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în <i>Manualul Beneficiarului</i>, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AM POCU pe parcursul implementării proiectelor. De exemplu, participarea la proiect se poate dovedi printr-o listă a persoanelor care participă la activități/ listă de prezență, iar dobândirea unei calificări se poate dovedi diplomă/certificat eliberat de instituția abilitată în acest sens.</p> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul participanților, <b>se vor înregistra și se vor raporta doar aceia pentru care, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune, se poate face dovada obținerii unei calificări profesionale.</b></p>
Date cu caracter	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârstă</li> </ul>

personal <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sex</li> <li>- Situație pe piața muncii</li> <li>- Nivel de educație</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei</li> </ul>
Categorii speciale de date <sup>2</sup>	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</li> </ul>
Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de înregistrare individuală a participanților (Secțiunea A și Secțiunea B) trebuie să fie complet.<sup>3</sup></li> <li>- Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S115 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S129;</li> <li>- Vor fi luați în calcul doar participanții pentru care se poate face dovada obținerii unei calificări.</li> </ul> <p>În vederea validării statutului participanților, AM/OI poate utiliza registrele naționale.</p> <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie dintre cele trei posibile referitoare la situația pe piața muncii: șomer (inclusiv șomer de lungă durată), inactiv (inclusiv studenții) sau angajat (inclusiv persoană care desfășoară activități independente). Aceste categorii sunt disjuncte.</li> <li>- O persoană încadrată ca șomer de lungă durată trebuie de asemenea încadrată ca șomer.</li> <li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte.</li> <li>- În cazul în care o persoană a depășit vârsta legală pentru ISCED 1, însă nu a absolvit acest nivel de educație (și nu este în prezent înscrisă în acest nivel de educație – ex. copii de 11 ani care sunt în clasa a-IV-a), ea va fi încadrată la ISCED 0 și va fi înregistrată și ca „<i>Persoană dezavantajată</i>”.</li> <li>- O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria „<i>Minorități</i>”.</li> <li>- O persoană înregistrată la categoria „<i>Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere</i>” se va înregistra și la categoria „<i>Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate</i>”.</li> <li>- Persoanele cu dizabilități (inclusiv cei cu CES) se vor înregistra și la categoria „<i>Persoană aparținând grupurilor vulnerabile</i>”.</li> </ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>

<sup>1</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

<sup>2</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

<sup>3</sup> Excepție pot face datele cu caracter special, în anumite condiții. A se vedea Ghidul Indicatorilor POCU.